

Guatemala, 30 de enero del 2,015  
Informe 01-2015

Licenciada.  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 503-2015 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, y para el cobro de los honorarios correspondientes del 5 al 31 de enero del presente año, presento la factura serie "A" Número 0004.

#### Actividades Realizadas

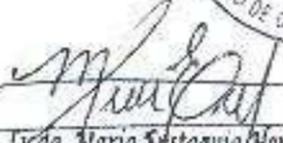
- Redacción de documentos en respuesta a las solicitudes ingresadas.
- Elaboración de oficios, minutas, circulares, providencias, y otros.
- Archivo de correspondencia de toda índole.
- Control de la agenda de actividades.
- Recepción diaria de documentos.
- Seguimiento a solicitudes realizadas a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

#### Resultados obtenidos

- Apoyo oportuno de la recepción de documentos varios, traslado interno para su conocimiento.
- Seguimiento a los requerimientos de otras dependencias.
- Control y orden del archivo.

  
Mildred Lisbeth Pichiyá Velásquez

Vo.Bo.

  
Licda. Maria Eustaquia Hernandez Espada  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

